

연구사업통합 시스템 접수안내매뉴얼-연구자

▪ 2017년도 국내학술지 지원사업

[학술지 지원사업 관련 문의처]

한국연구재단 학술기반진흥팀 : 042-869-6834,6831

[온라인 신청접수 및 시스템관련 문의처]

한국연구재단 Help Desk : 1544 - 6118

1. 로그인
 2. 사업목록조회
 3. 기본정보확인
 4. 신청서 작성
 5. 신청완료
- [붙임] FAQ

- KCI(학술지인용색인)에 접속하는 방법입니다.

The screenshot shows the KCI website interface. At the top, there are navigation tabs for 'KCI소개', '논문검색', '학술지검색', '기관정보검색', '인용정보검색', '논문유사도검사', '통계정보', and '정보마당'. Below these is a search bar with the text 'KCI 통합검색' and a search button. A red box highlights the login section on the right, which includes a dropdown menu for '회원/대학부설연구소 일 경우, 기관회원 체크 후 로그인 하세요.', radio buttons for '기관회원' and '개인회원', input fields for '아이디' and '비밀번호', and a '로그인' button. A red circle with the number '1' is placed next to the '로그인' button. Below the login section, there are links for '회원가입 | 아이디/비밀번호 찾기' and '자주 묻는 질문'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information for NRF (National Research Foundation of Korea).

❖ 안내 글

- ① 인터넷 주소 창에 <http://www.kci.go.kr> 을 입력하여, 홈페이지에 접속합니다.
 - ② 로그인 : 화면 우측의 로그인 창에서 기관회원을 선택 후, 아이디(기관명 검색 후 선택) 및 비밀번호를 입력하여 로그인 합니다.
- ※ 비밀번호 분실 시 비밀번호 요청 공문(직인 포함)을 society@nrf.re.kr 로 송부하시기 바랍니다 (☎ 042-869-6436)

2. 사업목록조회

- 현재 접수중인 사업목록이 조회되고, 해당 사업에 대해서 과제를 신청합니다.

학회정보

- 학회정보관리
- 학회사업관리
- 사업신청**
- 신청과제현황
- 선정과제현황
- 중간보고서
- 결과보고서
- 학회명변경관리
- 학술지변경관리
- 학술지등재확인서
- 학회정보공개관리
- 원문URL관리
- 원문URL 등록

학회사업신청

사업신청

학술단체 사업목록 조회

No	사업명	접수차수	신청	온라인신청기간
1	2017년도 국내학술지 지원사업 신규과제 접수	1	신청	2017.09.19 ~ 2017.09.28

❖ 안내 글

- ① 학회관리(또는 대학부설연구소관리)를 클릭 합니다.
- ② 좌측의 사업신청 메뉴를 클릭합니다.
- ③ '신청' 버튼을 클릭하여 신청화면으로 이동합니다.

3. 기본정보확인

- 개인의 기본정보를 확인하고 신청서 작성을 시작합니다.

연구과제신청

○ 기본정보 확인

기관명	
대표자명	
전화번호	
팩스번호	
E-MAIL	
홈페이지	

1 정보수정

유의사항 **기본정보를 수정하시기 전에 꼭 읽어주십시오!**
 ※ 기존정보 수정시 작성하신 연구과제 작성 자료의 일부가 삭제됩니다.
 ※ 기존정보 수정 이후에 바로 매 페이지마다 반드시 저장을 하셔야 합니다.
 ※ 기존정보 수정 이후에 새로이 작성하셔야 하는 자료들을 등록하여 주셔야 하며, 신청완료 후에도 온라인 신청기간내에 수정하실 수 있습니다. 수정완료 후에도 꼭 신청완료를 선택하여 주셔야 합니다.
 ※ 위 내용을 모두 숙지하시고 신청 정보 변경 후 수정을 눌러주십시오.

○ 사업신청정보

사업명	국내학술지지원
사업년도	2017년도
2 지원분야	신규지원신청

○ 학술지 정보

학술지명	창간년도	과제접수
		3 <input type="checkbox"/> 과제생성

닫기

❖ 안내 글

- 정보수정 : 현재 KCI에 등록되어 있는 단체 기본정보를 확인 후 정보 변경이 필요한 경우 정보수정 버튼을 클릭하여 정보를 변경할 수 있습니다.
 ※ 정보수정이 안되었을 경우 신청서작성 **시작 전(24시간)**에 반드시 정보수정을 하시기 바랍니다. 신청 시작 후에 기관 정보를 변경할 경우 신청서에 변경된 정보가 심사, 평가에 반영되지 않으므로 신청 취소 후 재신청하여야 합니다.
[학회장정보, 학회정보, 학술지 발행횟수(간기)는 필수로 수정(학회규정기준)]
- 지원분야 : 신규신청지원을 선택합니다.
- 과제생성 : 해당 학술지에 과제를 생성합니다.

4. 신청서 작성 [1]

- 지원신청 기본정보내용을 확인하고 학문분야를 선택합니다.

연구과제신청

지원신청정보 |
 학술지정보 |
 발간비항목 |
 조달내역정보 |
 지원비수령정보 |
 DOI발급정보 |
 계획서파일탑재 |
 작성서식

신청완료

2 저장 x 신청포기

④ 지원신청 기본정보

사업년도	2017년도	사업명	국내학술지지원
지원분야	신규지원신청	학술지명	

학술지명 : _____

학문분야 : 인문 사회과학 자연과학 공학 의약학 농수해 예술체육 복합학

세부학문분야 세부학문분야 1

단체	단체명	설립년도	
	전화번호	FAX	
	주소		
	홈페이지	E-Mail	
대표자	성명	주민등록번호	
	소속	직위	
	연락처		
담당자	성명	전화번호-.....-.....

2 저장

❖ 안내 글

- ① 세부학문분야 : 세부학문분야는 KCI 학술지 정보에 등록되어 있는 학문분야로 자동 입력됩니다.
- ② 단체명 및 대표자, 담당자 : KCI에 저장되어 있는 정보로 자동 입력됩니다.
- ③ 저장 : '저장' 버튼을 클릭하여 정보를 저장합니다.

4. 신청서 작성 [2]

- 2018년도 학술지 정보에 대한 내용을 작성 합니다.

연구과제신청

지원신청정보
학술지정보
발간비항목
조달내역정보
지원비수령정보
DOI발급정보
계획서파일탑재
작성서식

신청완료
저장
신청포기

학술지정보

사업년도	2017년도	사업명	국내학술지지원
지원분야	신규지원신청	학술지명	

(단위 : 천원)

<input type="checkbox"/>	구분	권수	호수	면수	논문수록편수	발행부수	발행예정일	소요예산
<input type="checkbox"/>	1							
<input type="checkbox"/>	2							
<input type="checkbox"/>	3							
<input type="checkbox"/>	4							
합계		4회						

추가
삭제
취소
저장

❖ 안내 글

- 추가 : 2018년도(2018.01.01~09.30)에 발간예정인 횟수만큼 '추가' 버튼을 클릭하여 학술지의 권수, 호수, 발행면수, 논문수록편수, 발행부수, 발행예정일, 소요예산을 입력합니다. 예를 들어 2018년 (2018.01.01~09.30)에 총 4회 발행할 계획이라면 추가 버튼을 3번 더 클릭하여 각 권, 호별 정보를 입력하여야 합니다.(권, 호 구분이 없는 경우 한쪽은 '0'으로 입력)
- 소요예산 : 각 권, 호별 편집, 발행 및 배포경비 총액을 입력하여 주시기 바랍니다.
 ※ 금액단위는 '천원' 이므로 유의하여 입력하시기 바랍니다.
 ※ [학술지정보]의 소요예산, [발간비항목]의 총 소요액, [조달내역정보]의 총 금액이 일치해야만 신청이 완료되오니 정확한 금액을 입력해 주시기 바랍니다.
- 저장 : '저장' 버튼을 클릭하여 정보를 저장 합니다.

4. 신청서 작성 [3]

- 발간비 항목을 입력합니다.

연구과제신청

지원신청정보
학술지정보
발간비항목
조달내역정보
지원비수령정보
DOI발급정보
계획서파일탑재
작성서식

신청완료
4 저장
x 신청포기

발간비항목

사업년도	2017년도	사업명	국내학술지지원
지원분야	신규지원신청	학술지명	

(단위 : 천원)

발간비 항목	산출내역	총소요액	지원신청액
편집, 발행 및 배포 경비		0	0
합계		0	0

4 저장

❖ 안내 글

- ① 산출내역 : 편집비, 발행비, 인쇄비, 우편료, 전자저널발행비에 대한 산출내역을 입력합니다.
※ 편집비, 발행비, 인쇄비, 우편료, 전자저널발행비 이외의 항목은 제외하여야 합니다.
- ① 총소요액 : 산출내역 합계 금액을 입력합니다. 전 단계에서 등록한 [발간비항목]의 '소요예산'과 동일한 금액이어야 합니다.
- ② 지원신청액 : 총 소요액의 **50% 이내**이면서 **최소 1,000천원 이상 최대 10,000천원 이하**로 지원 신청액을 입력합니다. (단위 : 천원)
※ 총 소요액이 30,000천원인 경우 총 소요액의 50%는 15,000천원이지만, 10,000천원 이하로 신청 가능하므로 10,000천원만 신청가능
총 소요액이 10,000천원인 경우 총 소요액의 50%인 5,000천원 입력
※ 결과보고서 작성시 학술지 발행 총 소요액을 증빙해야 합니다(신청요강 10페이지 참조)
- ③ 저장 : '저장' 버튼을 클릭하여 정보를 저장 합니다.

4. 신청서 작성 [4]

- 2018년도 학술지 발행을 위한 조달내역 정보를 작성합니다.

연구과제신청

지원신청정보
학술지정보
발간비항목
조달내역정보
지원비수령정보
DOI발급정보
계획서파일탑재
작성서식

신청완료
저장
신청포기

▼ 조달내역정보

사업년도	2017년도	사업명	국내학술지지원
지원분야	신규지원신청	학술지명	

(단위 : 천원)

조달내역	금액
재단지원신청액	0
자체부담금	0
타기관지원신청액 (기관명 <input style="width: 150px;" type="text"/>)	0
기타	0
합계	0

저장

❖ 안내 글

- ① 재단지원신청액 : 전 단계인 '발간비 항목'에서 입력한 신청액이 자동으로 입력됩니다.
- ② 타 기관 지원신청액, 자체부담금, 기타 : 해당되는 항목에 대해서만 작성합니다.
- ③ 저장 : '저장' 버튼을 클릭하여 정보를 저장 합니다.

- 지원비를 수령할 계좌 정보를 입력합니다.

연구과제신청

지원신청정보	학술지정보	발간비항목	조달내역정보	지원비수령정보▼	DOI발급정보	계획서파일탑재	작성서식
신청완료							

④ 지원비 수령정보

사업년도	2017년도	사업명	국내학술지지원
지원분야	신규지원신청		

지원비수령 정보	은행명✓	::선택::	
①	계좌번호✓		예금주명✓
	비상연락자성명✓		비상연락처✓

* 예금주는 기관 또는 기관의 대표자 명의로 할 것(중점연구소의 경우 연구소 또는 연구소장 명의)

② 저장

❖ 안내 글

- ① 지원비 수령정보 : 은행명, 계좌번호, 예금주명, 비상연락자 성명, 비상연락처를 모두 입력합니다. (✓는 필수 입력 사항입니다.)
- ② 저장 : '저장' 버튼을 클릭하여 정보를 저장 합니다.
※ 지원비 수령 계좌에 대한 정확한 정보를 적어주시기 바랍니다.

- DOI 발급여부를 입력합니다.

❖ 안내 글

- DOI 발급여부 : 발급여부를 체크합니다.
 ※ DOI 발급정보 탭의 이용 여부에 '발급'을 선택하신 기관은 반드시 계획서 파일탑재 탭에 파일을 첨부해야 합니다.
- 발급시작시점(해당 기관만 입력) : 시작연월 및 학술지 권호를 입력하시기 바랍니다.
 예를 들어 2016년 9월 13권 2호 이런 식으로 작성하시면 됩니다.
- 발급대상(해당 기관만 입력) : 발급대상이 학술지 전체인지 일부인지 여부를 체크합니다.
- 기관식별번호(해당 기관만 입력) : 기관식별번호를 입력합니다.
- 저장 : '저장' 버튼을 클릭하여 정보를 저장 합니다.

4. 신청서 작성 [7]

- 해당 기관에 한하여, 첨부파일을 탑재합니다.

지원신청정보	학술지정보	발간비항목	조달내역정보	지원비수령정보	DOI발급정보	계획서파일탑재	작성서식
신청완료							2 저장 × 신청포기
계획서 파일탑재							
국내학술지 지원사업 계획서 (2016)		NO	파일명	크기	상태		
			데이터가 없음				
						1 추가 × 삭제 취소 ↓다운	
논문투고관리시스템 파일첨부		NO	파일명	크기	상태		
			데이터가 없음				
						1 추가 × 삭제 취소 ↓다운	
온라인 접근성 파일첨부		NO	파일명	크기	상태		
			데이터가 없음				
						1 추가 × 삭제 취소 ↓다운	
DOI 발급여부 파일첨부		NO	파일명	크기	상태		
			데이터가 없음				
						1 추가 × 삭제 취소 ↓다운	
❖ 안내 글							2 저장

- ① 추가 : 각 항목에 해당되는 기관에서는 '추가'를 누르시고 파일을 업로드 하시기 바랍니다.(모든 증빙자료는 2017년도 현재를 기준으로 작성하십시오.)

※ 각 항목에 해당하는 기관은 내역을 확인할 수 있는 증빙화면(하나의 파일로 업로드)을 파일 첨부하시면 됩니다. 증빙 내역이 없을 경우 '해당 없음'으로 간주합니다.

논문투고관리시스템 - 사용 중인 논문투고관리시스템 화면 캡처

온라인 접근성 - 원문제공서비스 화면 캡처

DOI 발급여부 - 발급내역을 확인할 수 있는 증빙화면 캡처

- ② 저장 : '저장' 버튼을 클릭하여 파일을 업로드 합니다.

- 작성 서식 항목을 선택하여 해당 화면으로 넘어갑니다.

연구과제신청

지원신청정보
학술지정보
발간비항목
조달내역정보
지원비수령정보
DOI발급정보
계획서파일탑재
작성서식 ▾

신청완료

▶ 직접서식 접수입력대상 목록

본문입력

○ 본문작성 조회

표시형태	목차 및 서식	입력여부	필수여부
본문	▶ 논문투고 관리시스템 (국내학술지용)	미입력	Y
본문	▶ 온라인 접근성 (국내학술지용)	미입력	Y

▶ 논문투고 관리시스템 (국내학술지용)

- 머릿말
 - 논문투고 관리시스템 사용 여부 선택

● 하단의 작성요령을 참고하여 작성하시면 됩니다. 4 저장 닫기

논문투고 관리시스
템

3 URL

-전체- 2

❖ 안내 글

- ① 논문투고 관리시스템을 클릭하여 입력화면으로 넘어갑니다.
- ② 논문투고 관리시스템 사용여부에 따라 '사용' 또는 '미사용' 중 해당되는 항목을 선택합니다.
 - ※ 논문투고관리시스템 : 논문투고, 심사, 출판에 이르는 학회운영 업무 전주기를 웹기반으로 자동화한 시스템
- ③ URL (해당 기관만 입력) : 이용 중인 논문투고 관리시스템 주소를 입력합니다.
- ④ 저장 : '저장' 버튼을 클릭한 뒤 '닫기' 버튼을 클릭하여 화면을 닫으면 작성서식 탭으로 돌아갑니다.
 - ※ 해당 시스템으로 논문 투고까지만 사용하거나, 시스템 구축 후 사용 실적이 없는 경우 '미사용'에 해당

- 작성 서식 항목을 선택하여 해당 화면으로 넘어갑니다.

❖ 안내 글

- 온라인 접근성을 클릭합니다.
- Open/Free Access 여부에 따라 '무료', '유료' 또는 '미공개' 를 선택합니다.
- URL (해당 기관만 입력) : '무료' 혹은 '유료'를 선택한 기관은 가능한 주소를 입력합니다.
※ 온라인 접근성에 '무료' 또는 '유료'를 선택한 기관은 반드시 URL 주소를 입력해야 합니다. 확인 가능한 주소가 없을 경우 '미공개'를 선택한 것으로 간주됩니다.
- 아이디, 패스워드(해당 기관만 입력) : 확인 가능한 URL 입력 및 자료 열람 시 필요한 **회원 아이디와 비밀번호(관리자 아이디 및 패스워드X)**를 기재하시기 바랍니다.
온라인 상으로 제공하지 않을 경우, URL에 '해당 없음'으로 기재하시기 바랍니다.
(KCI에 원문공개 동의를 한 단체의 경우, KCI 홈페이지 주소 기재)
- 홈페이지 URL : 학회/대학부설연구소 홈페이지 주소를 기재하시기 바랍니다.
- 홈페이지 정보 제공 여부 : 홈페이지에서 공개하는 항목에 따라 'Y/N'을 선택합니다.
- 저장 : 저장을 클릭하여 저장을 완료한 다음, '닫기'을 클릭합니다.
- '신청완료' 탭을 클릭하면 신청이 완료됩니다.

▪ 신청 완료 화면

1 신청이 정상적으로 완료되었습니다.

3 접수번호 : 2013072598

※ 신청이 완료되었습니다. 신청완료가 되었을 경우 본 접수번호가 부여됩니다.
 ※ 접수내역확인을 클릭하여 신청 내용을 출력하실 수 있습니다.
 ※ 신청완료 후에라도 온라인 신청마감 시간까지는 입력한 신청내용 수정이 가능합니다.
 ※ **신청마감 이후(2013.10.01. 18:00~)에는 입력 및 수정이 불가능**하니, 반드시 기간 내에 신청을 완료하여 주시기 바랍니다.
 ※ 신청서 수정을 하신 후에는 반드시 '신청완료' 버튼을 다시 클릭하여야 합니다.
 ※ 우측 상단의 '신청취소'버튼을 클릭하시면 입력하였던 모든 정보가 삭제되오니, 신중하게 선택하여 주시기 바랍니다. 신청취소를 하더라도 다시 재신청은 가능하나 처음부터 모든 사항을 재입력해야 합니다.

▪ 신청 오류 화면

4 온라인 신청시 확인사항

- 지원신청서의 지원학문분야를 입력하여 주십시오.
- 학술지 발행정보를 입력하여 주십시오.
- 발간비 항목정보를 입력하여 주십시오.
- 조달내역정보를 입력하여 주십시오.
- 지원비 수령정보를 입력하여 주십시오.
- DOI발급여부를 선택하여 주십시오.
- 1년차 연구비가 입력되지 않았습니다. 지원신청서의 연구비를 입력하여 주십시오.
- 서식 "논문투고 관리시스템 (국내학술지용)"은 필수입력 서식이므로 입력 후 완료가능합니다.
- 서식 "온라인 접근성 (국내학술지용)_2013년식"은 필수입력 서식이므로 입력 후 완료가능합니다.
- 발간비 항목의 발행 및 배포경비를 입력해 주세요.

❖ 안내 글

- ① 정상 신청 시 **1**의 문구가 제공되며 **2**를 클릭하여 접수내역을 확인할 수 있습니다.
- ② 신청완료가 되었을 경우에는 **3**과 같이 접수번호가 부여됩니다.
- ③ 접수번호가 있어야만 최종 신청이 완료된 것입니다.
- ④ 신청서 작성 시 오류가 있을 경우 **4**의 화면이 표시되며, 해당내역을 확인 후에 다시 지원신청서 화면으로 돌아가 수정할 수 있습니다.
- ⑤ 신청완료 이후의 신청서 수정은 온라인 신청기간 중에만 가능하며, 수정 후에는 반드시 "**신청완료**" 버튼을 눌러야만 신청완료가 됩니다.
 ※ 온라인 접수 기간 이후에는 수정 및 등록이 불가능합니다.
 ※ 국내학술지 지원사업 신청의사가 없는 기관이 신청화면에 접속한 경우에는 신청포기 버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.

국내학술지 지원사업 FAQ

Q 1. 2016년도 사업과 비교하여 변경된 주요 사항은 무엇입니까?

A 1.

	2016년	2017년																																
지원 예산	○ 1,785백만원 (국내 신생·소외 분야 예산 포함)	○ 1,610백만원 (국내 신생·소외 분야 예산 포함)																																
지원 기간	○ 국내학술지, 국내 신생·소외분야 학술지 : 1년	○ 국내학술지, 국내 신생·소외분야 학술지 : 9개월 (2018.01.01. ~ 09.30.)																																
지원 항목	○ 지원금 정산시 국세청 세금계산서(전자, 종이) 또는 법인카드 중심으로 정산 강화	○ 지원금 정산시 국세청 세금계산서(전자) 또는 법인카드 중심으로 정산 강화																																
학술지 신청자격	○ 국내학술지 : 한국연구재단 등재(후보) 학술지	○ 국내학술지 : 한국연구재단 등재(후보) 학술지 ※ 단 학술지 발행규정을 기준으로 지원대상 기간(9개월: '18.01.01~18.09.30)에 발행하지 않는 경우 지원대상에서 제외																																
학술지 선정평가	○ 국제학술지 지원을 위한 별도 전략 없음	○ 국제학술지* 요건을 갖춘 학술지의 경우 가산점(3점) 부여 * 최근 1년간(2016년) 게재된 모든 논문이 외국 어로 발행된 학술지																																
심사 항목	○ 국내학술지 : 7개 항목 (100점) - 논문편수(6점)	○ 국내학술지 : 좌동 - 논문편수(6점)																																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>배점</th> <th>0점</th> <th>1점</th> <th>2점</th> <th>3점</th> <th>4점</th> <th>5점</th> <th>6점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>구간</td> <td>10편 이하</td> <td>11~20 편</td> <td>21~40 편</td> <td>41~60 편</td> <td>61~80 편</td> <td>81~10 0편</td> <td>101편 이상</td> </tr> </tbody> </table>	배점	0점	1점	2점	3점	4점	5점	6점	구간	10편 이하	11~20 편	21~40 편	41~60 편	61~80 편	81~10 0편	101편 이상	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>배점</th> <th>0점</th> <th>1점</th> <th>2점</th> <th>3점</th> <th>4점</th> <th>5점</th> <th>6점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>구간</td> <td>10편 이하</td> <td>11~20 편</td> <td>21~30 편</td> <td>31~45 편</td> <td>46~70 편</td> <td>71~10 0편</td> <td>101편 이상</td> </tr> </tbody> </table>	배점	0점	1점	2점	3점	4점	5점	6점	구간	10편 이하	11~20 편	21~30 편	31~45 편	46~70 편	71~10 0편	101편 이상
배점	0점	1점	2점	3점	4점	5점	6점																											
구간	10편 이하	11~20 편	21~40 편	41~60 편	61~80 편	81~10 0편	101편 이상																											
배점	0점	1점	2점	3점	4점	5점	6점																											
구간	10편 이하	11~20 편	21~30 편	31~45 편	46~70 편	71~10 0편	101편 이상																											

Q 2. 결과보고서 제출시 한국연구재단 지원금의 2배 이상에 해당하는 금액의 지출 증빙자료를 제출해야 한다는 것은 무엇이며, 증빙자료로 인정받는 자료는 무엇입니까?

A 2. 학술지 지원사업을 지원하는 것은 학술지 발행 총소요경비의 50%를 지원한다는 취지입니다. 따라서 총소요액의 50% 이내인 한국연구재단의 지원금 뿐만 아니라 나머지 기타재원의 지출 증빙자료 또한 제출해야 합니다. 제출 증빙자료는 모두 국세청 세금계산서(전자) 또는 법인카드 영수증으로 증빙자료를 제출해야 합니다.

Q 3. DOI란 무엇입니까?

A 3. DOI(Digital Object Identifier)란 온라인 상의 디지털 지적 재산에 부여하는 알파벳-숫자 기호 체계입니다. 학술 논문도 고유번호가 있어서 인터넷에서 어디로 주소를 옮기던지 늘 찾아갈 수 있도록 만든 고유 식별자로 주민등록번호처럼 어디로 이사 가도 늘 번호를 가지고 주소를 찾을 수 있는 것과 유사합니다.

DOI는 1997년 10월 IDF(International DOI Foundation)재단이 비영리기관으로 등록되었고, 1998년부터 indexing 사업을 시작했고, 정기간행물과 단행본은 IDF 산하기관 CrossRef(<http://crossref.org>)에서 DOI를 부여하고 있습니다.

* CrossRef란? 2000년 국제적인 학술지 발행 출판사가 주축이 되어 조직한 PILA를 비롯, 여러 학술지 출판사가 DOI 작업을 위하여 조직한 기구

DOI / CrossRef에 신청하는 방법에는 다음과 같은 방법이 있습니다.

① 인문사회 분야 학술지는 한국연구재단에 요청하여 신청(KCI에서 신청 가능)

☎ 문의 전화 : 042-869-6436

② 과학 분야 학술지는 한국과학기술정보연구원(KISTI)에 요청하여 신청

③ 생명과학이나 의학 분야 학술지는 의편협(의학학술지편집인협의회)에 가입하여 신청

④ 각 학술지가 개별로 CrossRef 에 신청

Q 4. 전 학문분야에 대해서 신청이 가능한 사업입니까?

A 4. 아닙니다. 2010년도 사업부터 학문분야에 따라 인문사회 분야(인문, 사회, 예술체육, 복합학)는 한국연구재단에서, 과학기술 분야(자연, 공학, 의약학, 농수·해양)는 한국과학기술단체총연합회(이하 과총)에서 지원하고 있습니다. 학문분야 구분은 **KCI 학술지 정보에 등록되어 있는 학문분야를 기준으로 하며, 과학기술 분야의 경우 지원 불가** 하오니, 신청 전에 분야를 확인하여 주시기 바랍니다.

등재(후보)학술지 목록상 분야	지원기관	2017년도 사업 지원 대상
인문, 사회, 예술체육, 복합학	한국연구재단	2018년(2018.01.01.~2018.10.30., 9개월) 발행분

Q 5. 국내학술지 지원사업에 지원하는 학술지도 신생·소외 분야 지원사업에 신청할 수 있습니까?

A 5. 동일 학술지로 한국연구재단 국내학술지 지원사업 및 신생·소외 분야 지원사업에 지원이 가능합니다. 단, 신생·소외 분야 지원사업에 선정될 경우 동 국내학술지

지원사업에서 제외되며, 신생·소외 분야 지원사업의 참여자로 인정받게 됩니다.

Q 6. 외국어로 된 학술지도 국내학술지 지원사업에 신청할 수 있습니까?

- A 6. 국내학술지 지원사업은 발행 언어에 제한을 두고 있지 않습니다. 재단 등재학술지 또는 등재후보학술지를 발행하는 단체라면 외국어로 발행된다 하더라도 신청할 수 있습니다. 오히려, 2017년도 부터는 2016년도에 발행한 모든 논문을 외국어로 발행된 국제학술지의 경우, 3점의 가산점이 부여되기 때문에 가산점을 부여받고자 학술단체의 경우, 신청서 별첨자료 양식에 따라 2016년 게재 논문 목록을 제출하여야만 합니다. (국제학술지 가산점 부여는 '국내 신생국내 신생·소외분야 학술지'에 도 동일하게 적용됩니다.)

Q 7. 2017년도 사업은 2018년도에 발행하는 학술지에 대해 지원하는 것입니까? 그리고 결과보고 시기는 언제입니까?

- A 7. 2017년도 사업은 2018년도에 발행하는 학술지에 대해서 지원하는 것으로 지원기간은 2018.01.01 ~ 2018.09.30입니다. (2018.10.01 ~ 2019.09.30 사이에 발행되는 학술지는 2018년 지원사업을 통해 지원할 예정입니다.)

결과 보고는 과제 종료 후 2개월 이내(2018.10.01 ~ 2018.11.31)에 온라인 제출하면 됩니다. 결과보고서 미제출 시 지원금의 전부 또는 일부를 회수하고 제재조치를 취할 수 있으므로, 기한 내에 결과보고서를 제출하여야 합니다.

▶ 당초 계획 대비 실적을 점검하므로 2018년도 발행계획을 사전에 수립하시어 발행면수, 회수, 논문 편수 등을 과도하게 입력하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

Q 8. 온라인 접근성(Free/Open Access)을 충족시키는 기준은 무엇이며, CCL(Creative Commons License)이란 무엇입니까?

- A 8. 출판 후 ①무료로 학술지 전문을 볼 수 있으며 허락 절차 없이 ②자유롭게 읽고 배포 가능한 학술지여야 합니다. 2017년도 지원사업에서는 ③무료 회원 가입 절차로 이용 가능한 경우도 무료 공개로 인정합니다. 다만 ④회비를 납부한 회원에게만 무상으로 원문을 제공하는 경우는 무료 공개가 아닌 유료 공개에 해당 됩니다.

CCL(Creative Commons License)은 정보 공유 라이선스 즉, 저작물에 대한 비배타적 이용 허락으로 누구나 특별한 허락 절차 없이 무료로 논문을 읽고 복제·전송·출력할 수 있도록 하는 허가입니다.

■ Open/Free Access 점수 기준 표

- KCI 혹은 홈페이지 등에서 Open Access/Free Access인 경우	4점
- 학술단체 홈페이지 및 기타 관련 사이트 등에서 유료 공개인 경우	2점
- 미공개인 경우	0점

※ 2017 학술지 지원사업 신청요강 붙임 1(국내 학술지 심사 항목 및 배점표) 참조

Q 9. 학술지를 홈페이지에서 무료로 제공하고, 유료 사이트에서도 제공하는 경우에 온라인 접근성 항목은 어떻게 평가 됩니까?

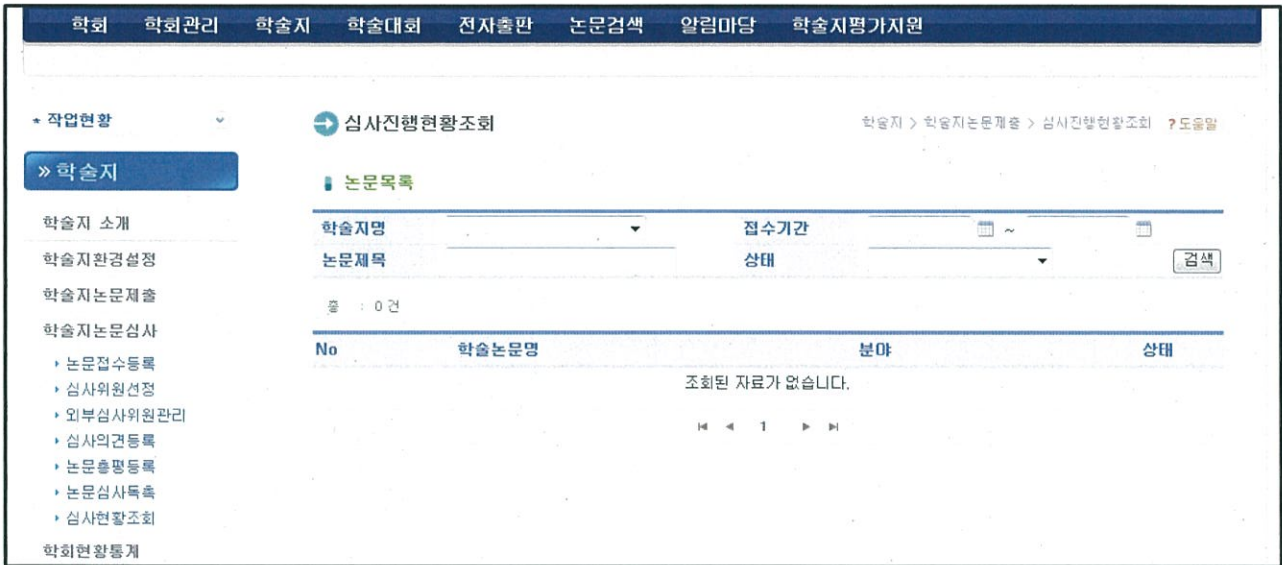
A 9. 현재 학술지 논문이 온라인 상에서 무료로 제공되는 곳이 한 곳이라도 있으면 무료로 해당하는 것으로 처리됩니다. 증빙 또한 무료로 제공하는 홈페이지 혹은 KCI 화면을 첨부하시면 됩니다. 유료 화면을 증빙하실 경우에는 유료에 해당하는 것으로 처리됩니다.

Q 10. 논문투고관리시스템(JAMS 혹은 자체 개발 프로그램 등)이란 무엇입니까?

A 10. 회원 및 임원 관리, 간행물 관리, 학술대회, 논문 검색은 물론 논문 투고, 심사, 출판에 이르는 전반적인 논문 투고 관리를 웹기반으로 자동화한 시스템입니다.

[예] 한국연구재단에서 보급하고 있는 온라인 논문 투고 및 관리시스템(JAMS)





Q 11. 학술지 평가점수는 어떻게 계산하면 됩니까?

A 11. 각 학회에서 학술지 신규·계속 평가에서 받은 점수를 환산하시면 됩니다. 각 학술지 평가 시기가 다르기 때문에 가장 최근의 학술지 평가 점수에 따라 점수가 부여되는데, 학술지 평가 점수가 100점 만점이므로 100점을 70점으로 환산하여, 재단에서 일괄 처리할 예정입니다.

Q 12. 지원비 수령정보 입력 시 반드시 기관명의로 계좌로 입력해야 합니까?

A 12. 가급적 기관명의로 또는 기관 대표자 명의로 계좌로 입력하되, 기관 사정에 따라 지원금 등을 관리하는 계좌로 입력하셔도 됩니다.
단, 반드시 국내학술지 지원사업 지원금 관리 및 결과보고(증빙 등)는 정확하고 명확하게 이루어져야 합니다.

Q 13. 재단 지원금으로 식비, 다과회비 등의 집행이 가능합니까?

A 13. 동 사업의 지원금으로 인건비, 심사비, 식비, 다과회비, 교통비, 회의수당 등 소모성 경비는 집행할 수 없습니다.

※ 온라인 신청 전에 반드시 KCI 등록정보를 수정해 주시기 바랍니다.

(☞ 가급적이면 온라인 신청·접수 24시간 이전에 등록정보를 수정해 주시기 바랍니다. 신청 시 등록정보를 수정할 경우 수정사항이 반영되지 않을 수도 있습니다. 수정사항이 없는 학술단체는 해당 없습니다.)

과제 신청 완료 후 정보를 수정할 경우에는 평가에 반영되지 않습니다.

※ 온라인 접근성 첨부 예시자료

- 현재 학술지 논문이 온라인상으로 제공되고 있는 URL 기재
관리자 ID/PW를 제외한 일반회원 ID/PW 입력

URL			
ID		비밀번호	

- 2017년도 현재 자료 제출(화면을 캡처하여 첨부)

The screenshot shows the 'Academic Forum' website interface. At the top, there is a navigation bar with links for '학회소개', '학술포럼', '학회동정', '논문기고', and '커뮤니티'. Below this, the '학술포럼 Academic Forum' logo is visible. The main content area is titled '국제상학회지' (International Commerce Journal). A search bar is present with the following details:

- 간행물: 국제상학 (International Commerce)
- 권/호: 國際商學 第28卷 第2號 [2013]
- 간행물내 검색: 논문명 (Search by Article Title)

 Below the search bar, there is a list of search results. Each result includes a checkbox, a title in Korean, the journal name and issue number, and a PDF download link. The results are:

- TRIPS 원상과 우리 지식권법 제29호 제2항의 맞물림 (TRIPS Original and Our Intellectual Property Law Article 29 Paragraph 2 Alignment)
- 환황해권 인터넷이탈망의 집중도 분석에 관한 연구 (Study on Concentration Analysis of Internet Disconnection in the Hwanghae Region)
- 부산 국제공통물류센터 경제적 타당성 및 운영에 관한 연구 (Study on Economic Feasibility and Operation of Busan International Common Logistics Center)
- 독자무역 기반 강화를 위한 원도 인터넷 토지스택 시스템 구축에 관한 검토 (Review on Construction of Internet Land Stack System for Independent Trade-based Strengthening)
- 독자물류기업 인증제도의 기대성과에 관한 연구 (Study on Expected Performance of Independent Logistics Enterprise Certification System)
- 중국 국제경제무역중재위원회에서 CISG협약의 준거법 적용가능성에 관한 연구 (Study on Applicability of CISG Convention as the Law of Reference in the China International Economic and Trade Arbitration Commission)
- 한국 패전지제품의 희수물류 활성화 방안에 관한 연구 (Study on Activation Plan for Korea's Defeated Land Products)
- 공급망 관리에 있어서 납품업체의 정서납기름이 신용등급에 미치는 영향 (Impact of Supplier's Emotional Delivery Oil on Credit Rating in Supply Chain Management)

